
 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 1 из 31

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

по специальности **40.02.02** Правоохранительная деятельность

г.о.Самара, 2019г.

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 2 из 31

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) 2014г. (в редакции 2015г.) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ССПК»

Разработчики: Мозгалева И.Е., заведующая практикой
 Жирнова Ю.В., преподаватель профессионального модуля

ПЦК социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Протокол № 12 от 13 мая 2019 года

Председатель ПЦК _____ Жирнова Ю.В.

Содержательная экспертиза от 08 апреля 2019 г.

Эксперт:

____ Жирнова Ю.В. _____ / _____

Техническая экспертиза от 18 апреля 2019 г.

Эксперт:

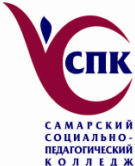
____ Бажуткина Н.Н. _____ / _____

Актуализация:

_____ / 2020 г.


_____ / 2021 г.

_____ / 2022 г.

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 3 из 31

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр. 4
2	Учебная и производственная практики по профессиональным модулям	стр. 7
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик	стр. 20
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик	стр. 21

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 4 из 31

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы:

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

в части освоения квалификаций: юрист

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1: Оперативно-служебная деятельность;

ВПД 2: Организационно-управленческая деятельность.

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной практики по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

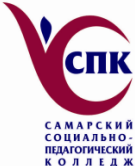
Цели преддипломной практики:

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в правоохранительных органах.

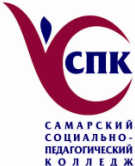
3. Требования к результатам учебной и производственной практик:

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции	
ВПД Оперативно-служебная деятельность.	
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 5 из 31

ПК 1.4	.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВПД Организационно-управленческая деятельность.	
ПК 2.1	.Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 6 из 31

	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	.Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4. Формы контроля:

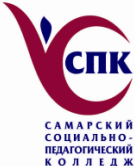
Учебная практика – дифференцированный зачет.

Производственная практика - дифференцированный зачет.

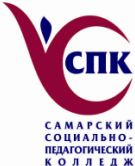
Преддипломная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик:

Всего 468 часов, в том числе

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 7 из 31

	Наименование профессионального модуля	Объем часов		
		Всего	в т.ч. учебная практика	в т.ч. производственная практика
1	ПМ 01.	216	72	144
2	ПМ 02.	108	36	72
3	Преддипломная практика	144		

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 8 из 31


II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ01 «Оперативно-служебная деятельность.»


1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.


 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 9 из 31

ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
----------------	--


	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)		Страница 10 из 31

2. Содержание учебной и производственной практик


Учебная практика						Производственная практика (по профилю специальности)			
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Составление оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий) в соответствии с заданной ситуацией	6	Концентрировано ГБОУ СПО Самарский социально- педагогический колледж	3	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий)	12	Концентрировано в правоохранительных органах	3

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 11 из 31


ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Составление процессуальных документов в соответствии с заданной ситуацией	6		3	Изучение порядка оформления процессуальных документов Ознакомление с документами, регулирующими деятельность структурного подразделения ³	12		3
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем	8		3	Формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем	12		3
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		-		3	Определение способов охраны общественного порядка в обычных и особых условиях	10		3
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Определение алгоритма выполнения оперативно-служебных мероприятий	6		3	Изучение тактики действий функциональных групп/ служебных и розыскных нарядов	12		3

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 12 из 31


ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств	Определение тактики действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников в модельной ситуации.	6			Определение тактики действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников	12		3
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Проведение оперативно-розыскных мероприятий в модельной ситуации	8			Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятиях	16		3
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Использование технико-криминалистических средств в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности в модельной ситуации.	6			Изучение документации, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях	10		3
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Оказание первой медицинской помощи в заданной ситуации	6				-		3

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 13 из 31


ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности Российской Федерации.	Анализ выполнения служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности Анализ соответствующих статей нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	6		3	Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов	12		3
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну в модельной ситуации. Засекречивание и рассекречивание носителей сведений, составляющих государственную тайну в модельной ситуации. Обеспечение допуска к государственной тайне в модельной ситуации. Разработка алгоритма пользования и обращения с секретными документами	10		3	Изучение тактики действий сотрудников правоохранительных органов по утечке информации и способам реагирования.	14		3

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 14 из 31

ПК 1.12.	<p>Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>Составление плана профилактических мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>	4		3	<p>Проведение профилактической беседы с целью предотвращения преступлений и правонарушений.</p>	10		3
----------	---	--	---	--	---	---	----	--	---

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 15 из 31


ПК 1.13.	<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>		-		<p>Изучение схемы взаимодействия структурного подразделения с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	10		3
----------	---	--	---	--	--	----	--	---

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 16 из 31

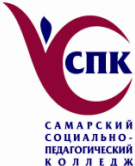
3. Тематический план и содержание учебной практики.

3.1. Тематический план и содержание учебной практики по освоению профессионального модуля ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность.»

ПК	Вид работ	Количество часов	Дата
1.1	Составление оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий) в соответствии с заданной ситуацией	6	
1.2	Составление процессуальных документов в соответствии с заданной ситуацией	6	
1.3	Формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем	8	
1.5	Составление процессуальных и ведомственных документов в соответствии с заданной ситуацией	6	
1.6	Определение тактики действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников в модельной ситуации.	6	
1.7	Проведение оперативно-розыскных мероприятий в модельной ситуации	8	
1.8	Использование технико-криминалистических средств в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности в модельной ситуации.	6	
1.9	Оказание первой медицинской помощи в заданной ситуации	6	
1.10	Анализ выполнения служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности	3	
	Анализ соответствующих статей нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	3	
1.11	Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну в модельной ситуации.	2	

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 17 из 31

	Засекречивание и рассекречивание носителей сведений, составляющих государственную тайну в модельной ситуации.	2	
	Обеспечение допуска к государственной тайне в модельной ситуации.	2	
	Разработка алгоритма пользования и обращения с секретными документами	4	
1.12	Составление плана профилактических мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	4	
Итого		72 часа	


 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 18 из 31

ПМ02«Организационно-управленческая деятельность».

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик


Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции

КОД	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.


 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)		Страница 19 из 31

2. Содержание учебной и производственной практик


Учебная практика						Производственная практика (по профилю специальности)			
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Формат практики (распределено/ концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Формат практики (распределено/ концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в	Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в модельной ситуации.	6	Концентрировано ГБОУ СПО Самарский социально-педагогический колледж		Проектирование алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в рамках малых коллективов повседневной служебной деятельности.	8	Концентрировано в правоохранительных органах	3

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 20 из 31

условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.				Составление проектов управленческих решений в рамках малых коллективов повседневной служебной деятельности.	8		
	Составление проектов управленческих решений в нестандартных условиях служебной деятельности на примерах модельной ситуации.	6		Составление проектов планов работы различных подразделений	12		
	Составление проектов планов работы сотрудников различных подразделений	6		Участие в составлении и оформлении приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	12		
				Участие в мероприятиях по осуществлению контроля за исполнением принятых	12		

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 21 из 31


		Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	6			управленческих решений			
		Осуществление контроля за исполнением принятых управленческих решений	4						
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации в соответствии с заданной ситуацией.	4			Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации в соответствии с заданной ситуацией.	10		3
		Осуществление этапов документооборота в правоохранительных органах	4			Анализ документооборота в правоохранительных органах.	10		

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 22 из 31


3. Тематический план и содержание учебной практики.

3.1. Тематический план и содержание учебной практики по освоению профессионального модуля

Дата	Вид работ	Количество часов
	Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в модельной ситуации.	2
	Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в модельной ситуации.	2
	Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в модельной ситуации.	2
	Составление проектов управленческих решений в нестандартных условиях служебной деятельности на примерах модельной ситуации	2
	Составление проектов управленческих решений в нестандартных условиях служебной деятельности на примерах модельной ситуации	2
	Составление проектов планов работы сотрудников различных подразделений.	2
	Составление проектов планов работы сотрудников различных подразделений.	2
	Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	2
	Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	2
	Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	2
	Осуществление контроля над исполнением принятых управленческих решений.	2
	Осуществление контроля над исполнением принятых управленческих решений.	2
	Осуществление контроля над исполнением принятых управленческих решений.	2
	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации.	2
	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации.	2

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 23 из 31

	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации.	2
	Осуществление этапов документооборота в правоохранительных органах	2
	Осуществление этапов документооборота в правоохранительных органах	1
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1
Итого		36


 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 24 из 31

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Содержание производственной (преддипломной) практики

	<i>Виды профессиональной деятельности</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Формат, базы практики</i>	
1	Оперативно-служебная деятельность	Проверка первичной информации посредством осуществления оперативно-розыскных мероприятий. Оформление необходимых оперативно-служебных документов.	30	концентрированно	В правоохранительных органах
		Осуществление взаимодействия с государственными органами и различными общественными формированиями.	30		
		Планирование мероприятий по предотвращению преступлений и правонарушений.	18		
2	Организационно-управленческая деятельность	Организация работы и документационного обеспечения подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа	36	концентрированно	В правоохранительных органах
		Подготовка и принятие управленческих решений в заданной ситуации. Оформление документации в соответствии с видом управленческой деятельности.	30		

Преддипломная практика реализуется в несколько этапов:

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 25 из 31

- 1) подготовительный (заключение договоров с организациями, установочная конференция, знакомство с базами практики, инструктаж по технике безопасности на базе практики);
- 2) основной (выполнение основных видов профессиональной деятельности в соответствии с заданиями, полученными на практику; подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы);
- 3) отчетный (обработка и систематизация фактического материала, оформление отчета).



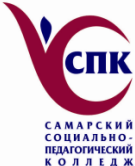
III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Реализация программы учебной практики предполагает наличие
Учебно-производственной мастерской

Оснащение:

- Программа для ЭВМ «Фоторобот: Учебно-методический комплекс»
- Оборудование для проведения дактилоскопии
- Лицензионное программное обеспечение «Гарант», «КонсультантПлюс»
- Мобильный мультимедийный комплекс:
- Системный блок 1633, мультимедиа проектор Vivitek, Smart доска, монитор philips 196vl .
- Моноблоки Lenovo (с выходом в интернет) с установленным ПО:
- Windows 7 Professional (64);
- Microsoft Office 2016;
- KDesktop
- LibreOffice
- 7-Zip (распространяется свободно);
- Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно);
- Электронный тир в комплекте с проектором – 1 ед., вт.ч.:
- Проекционный экран на треноге инв. № 43410210
- Лазерная камера инв. № 43410208 – 1 ед.
- Лазерный автомат инв. № 43602661 – 1 ед.
- Лазерный пистолет инв. № 43602662 – 1 ед.
- Макет автомат Калашникова автоматика – 2 ед.
- Макет пистолета Макарова автоматика – 4 ед.
- Масло оружейное нейтральное Беркут 150 мл. – 3 ед.
- Мишень FITA – 10 тл/ ММГ
- АК – 74 пластик без планки стационарный приклад – 1 ед.
- ММГ штыкнож АК-74 – 1 ед.
- Муляж гранаты Ф-1– 1 ед.
- Набор реагентов (дактилоскопический) – 1 ед.
- Патрон 5.45*39 мм учебный – 30 ед.

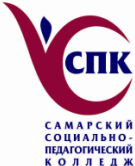
Производственная практика должна проходить в правоохранительных органах.

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 27 из 31


IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик проводится на дифференцированном зачете в форме итогового контроля выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики, и суммирования результатов их выполнения (на основании представленных аттестационных листов, характеристики), а также путем оценивания выполнения требований по ведению документации по производственной практике. Итоговая отметка за дифференцированный зачет исчисляется как среднеарифметическое от суммарных показателей выполненных заданий.

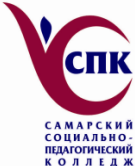
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<p>осуществляет анализ правовых ситуаций, в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определяет место нормы в отрасли права, регулирующей правоотношения;</p> <p>соотносит признаки содеянного с признаками, указанными в законе;</p> <p>составляет процессуальные документы по правоохранительной деятельности с соблюдением всех элементов процессуальной документации</p> <p><input type="checkbox"/> принятое решение (рекомендация) обосновано ссылками на норму права и ситуацию,</p>
ПК1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	определяет вид и объект правоотношений, состав участников

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 28 из 31

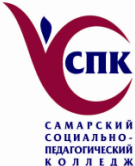
	<p>правоотношений</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> проводит консультирование физических и представителей юридических лиц с обоснованием выводов и путей решения; <input type="checkbox"/> определяет правовой статус: компетенции и полномочия субъектов права, <input type="checkbox"/> грамотно оформляет документацию унифицированной системы и процессуальные документы
ПК1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p>определяет перечень необходимых документов, для разрешения правовой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определяет отрасль, институт отрасли и норму права, регулирующие правовую ситуацию; <input type="checkbox"/> формирует пакет документов с использованием нормативно-правовых актов в соответствии с заданной ситуацией; <input type="checkbox"/> подготавливает заключение по рассмотренному пакету документов
ПК1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<p>осуществляет обоснованный выбор способов обеспечения безопасности личности, общества и государства в заданной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определяет способы охраны общественного порядка в обычных и в особых условиях; <input type="checkbox"/> определяет основания и пределы применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия в соответствии с правовой ситуацией.
ПК1.5 Осуществлять оперативно-	определяет состав и задачи нарядов

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 29 из 31

<p>служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>полиции в заданной ситуации.</p> <p><input type="checkbox"/> определяет действия нарядов при выполнении оперативно-служебных задач..</p>
<p>ПК1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств</p>	<p>определяет тактику действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников с учётом:</p> <p>характера совершённого преступления, мер предосторожности, специфики организации обеспечения охраны места преступления, особенностей задержания и доставки преступника в полицию,</p> <p><input type="checkbox"/> основания и пределы применения физической силы определены в соответствии с заданной ситуацией и нормой права.</p>
<p>ПК1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>определяет тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений и иных правонарушений</p>
<p>ПК1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>готовит и использует технико-криминалистические средства в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности</p>
<p>ПК1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<p>демонстрирует навыки оказания первой медицинской помощи и самопомощи.</p>
<p>ПК1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>осуществляет обоснованный выбор нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации в заданной ситуации.</p>

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 30 из 31

ПК1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	определяет перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	составляет перечень мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений в заданной ситуации
ПК1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	определяет тактику взаимодействия нарядов полиции при выполнении оперативно-служебных задач в процессе взаимодействия с другими органами власти и представителями общественных объединений.
ПК2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	предложенный алгоритм организационно-управленческих функций соответствует необходимым регламентам и заданной ситуации в рамках малых коллективов разработанное управленческое решение соответствует нормативным требованиям и заданной ситуации разработанный план действий соответствует внутренним регламентам и заданной ситуации

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 31 из 31

	<p>принятые управленческие решения оптимальны, соответствуют нормативной базе и заданной ситуации</p> <p>осуществляет организацию исполнения управленческих решений в соответствии с заданной ситуацией и нормативными требованиями</p>
<p>ПК2.2 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>составляет и оформляет документацию в соответствии с видом управленческой деятельности, заданной ситуацией и нормативной базой</p> <p>предложенный алгоритм работы с управленческими документами в рамках документооборота в правоохранительных органах соответствует нормативным требованиям</p>